

Offre d'emploi – Technicien(ne) comptable

Description du poste

Sous la responsabilité des fabriques concernées, la personne titulaire du poste assure la tenue de livres complète pour quelques paroisses et cimetières situés dans la région de Sherbrooke. Elle travaille en étroite collaboration avec les secrétaires, les membres des assemblées de Fabrique afin d'assurer la conformité et la fiabilité des opérations comptables.

Responsabilités principales

- Effectuer la tenue de livres complète (écritures comptables, conciliations bancaires, états financiers mensuels et annuels);
- Préparer et traiter les paies et les remises gouvernementales;
- Gérer les comptes fournisseurs et clients, incluant le suivi des paiements;
- Préparer les documents de vérification annuelle et collaborer avec les vérificateurs;
- Assurer le suivi comptable des cimetières sous la responsabilité des fabriques;
- Maintenir une organisation rigoureuse des dossiers et soutenir les fabriques dans leurs obligations administratives.

Exigences et compétences recherchées

- 3 ans d'expérience en comptabilité (cycle comptable complet, incluant la paie);
- Maîtrise du logiciel Sage 50;
- Maîtrise de la suite Office : Word, Outlook et Excel;
- Bonne connaissance du secteur des organismes sans but lucratif (OSBL);
- Connaissance de l'organisation de l'Église catholique et des paroisses – atout;
- Excellente capacité d'organisation et souci du détail;
- Autonomie, discrétion et professionnalisme;
- Habileté à se déplacer entre les différentes fabriques - dans un rayon de 10 à 30 km de la cathédrale de Sherbrooke.

Conditions

- Horaire variable de 20 à 35 heures/semaine selon les besoins - jusqu'à 40 heures lors des fins de mois ou fin d'année financière;
- Poste partagé entre différentes fabriques du territoire de Sherbrooke et environs (2 Fabriques-employeurs);
- Salaire horaire 25\$ selon l'expérience et les barèmes des fabriques;
- Vérification des antécédents judiciaires requise – conformément à la procédure en vigueur;
- Entrée en fonction dès maintenant.

Pour postuler

Faire parvenir votre **curriculum vitae** et une **lettre de présentation** à l'adresse suivante pour transmission : rh@kassandracote.com en mentionnant « **Technicien(ne) comptable – Fabriques de Sherbrooke** » dans l'objet du courriel.